

IQAC Cell की बैठक का कार्यवृत्त

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, भोपाल परिसर, भोपाल के सूचना क्रमांक 86, दिनांक 29.07.2025 के अनुसार आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC) की बैठक दिनांक 05.08.2025 को अपराह्न 03:00 बजे प्रो. रमाकान्त पाण्डेय, निदेशक की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। इस बैठक में निम्नलिखित विषयों पर चर्चा हुई -

1. सभी विद्याशाखाओं की वार्षिक पत्रिका प्रकाशन पुनः प्रारम्भ किया जा सकता है।
2. सभी विद्याशाखा समन्वयक संगोष्ठी/कार्यशाला का प्रस्ताव तैयार कर IQAC में जमा करें तथा वे प्रस्ताव IQAC के द्वारा मुख्यालय भेजे जाएँ।
3. क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान (RIE), भोपाल के साथ MoU किया जा सकता है।
4. IPR (Intellectual Property Right) पर संगोष्ठी का आयोजन किया जा सकता है।
5. Best Practices के अन्तर्गत परिसर की विभिन्न गतिविधियों के माध्यम से समाज में भागीदारी सुनिश्चित की जानी चाहिए।
6. प्राध्यापकों, छात्रों एवं गैर शैक्षणिक कर्मचारियों के साथ परिसर के सर्वाङ्गीण एवं सतत विकास हेतु परामर्शार्थ बैठक की जा सकती है।
7. प्राध्यापक, छात्र एवं कर्मचारियों की सन्तुष्टि सुनिश्चित करना।
8. प्राध्यापक, छात्र एवं कर्मचारियों से प्रतिपुष्टि (Feedback) लेने के लिए प्रतिपुष्टि फॉर्म तैयार करना।
9. सभी समितियों के रजिस्टर 2022-23, 2023-24 व 2024-25 विगत तीन सत्रों के पूर्ण करवाना।
10. मैटर-मैटी रजिस्टर पूर्ण करवाना।
11. “संवादेन संकल्पसिद्धि:” विषयक त्रिदिवसीय कार्यशाला का आयोजन करना।
12. भारतीय ज्ञान परम्परा (IKS) विषयक संगोष्ठी का आयोजन करना।
13. Green Campus, Clean Campus के अन्तर्गत समस्त परिसर में स्वच्छता अभियान चलाना एवं एक मास में दो दिन No Vehicle Day का पालन करना।
14. सिंगल यूज प्लास्टिक का परिसर में पूर्णतया निषेध करना।
15. शिक्षण कार्य के निरीक्षण हेतु एक तीन सदस्यीय निरीक्षण समिति बना सकते हैं।
16. छात्र सहायता गतिविधियों जैसे स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र, चरित्र प्रमाण-पत्र जारी करना और अन्य सम्बन्धित गतिविधियों में 100% ई-गवर्नेंस सुनिश्चित की जा सकती है।
17. UGC के निर्देशानुसार गठित सभी समितियाँ/सेल यथासमय बैठक करें एवं छात्र केन्द्रित परिसर बनाने में सहयोग करें।
18. AQAR Data संग्रह के अन्तर्गत AQAR के सभी Criteria के लिए एक-एक मेल आई.डी. कार्यालय बनाकर IQAC को दे।

19. एक पाँच सदस्यीय समग्र परिसर निरीक्षण समिति का गठन किया जा सकता है। जो अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

20. एक प्राध्यापक को Co-Coordinator बनाया जा सकता है।

इस बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे-

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. निदेशक | अध्यक्ष |
| 2. प्रो. नितार्ई चरण ओझा | बाह्य सदस्य |
| 3. प्रो. प्रदीप खरे | बाह्य सदस्य |
| 4. डॉ. अच्छेलाल | बाह्य सदस्य |
| 5. प्रो. सुबोध शर्मा | |
| 6. प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय | |
| 7. प्रो. सोमनाथ साहु | |
| 8. डॉ. योगेश कुमार जैन | |
| 9. डॉ. जि. नरसिंहलु | |
| 10. डॉ. प्रताप | संयोजक |
| 11. डॉ. अवनि शर्मा | |
| 12. श्री सुमित सक्सेना | |
| 13. श्री मनीष लोहानी | कार्यालय प्रमुख |
| 14. श्री दिलीप कुमार मिश्र | डी.ई.ओ. |



(डॉ. प्रताप)

समन्वयक, IQAC


(प्रो. रमाकान्त पाण्डेय)

निदेशक